

Wypadku Zgłaszanie &

Rejestrowanie incydentów i wypadków przy pracy jest ważne, aby pomóc ustalić, co poszło źle, w celu uniknięcia podobnych incydentów i wypadków z powtarzających się. Pracodawcy są prawnie zobowiązani do prowadzenia ewidencji wszystkich wypadków.

Można powiedzieć, że nie ma czegoś takiego jak wypadek i bez ludzi, nie ma wypadków. Wypadek może być zawsze odłożony na ludzki błąd i to w żadnym wypadku nie zawsze wina osoby poszkodowanej.

HSE uważa, że brak zarządzania bezpieczeństwem lub procedur, jest czynnikiem przyczyniającym się do wysokiego odsetka wypadków, w szczególności w ramach budowy.

Zgłaszanie niektórych rodzajów wypadków jest wymogiem prawnym, a nieprzestrzeganie przepisów jest przestępstwem. Sprawozdania, które umożliwiają HSE zidentyfikowanie tendencji wypadkowych, a także podjęcie działań zaradczych poprzez tworzenie dodatkowych wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa.

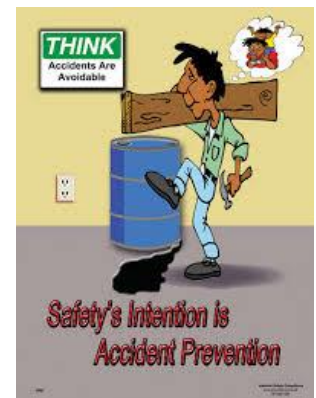
Zawsze zgłaszaj wszelkie wypadki lub awarie w pobliżu pracodawcy

Ważne punkty:

- Ważne jest, aby wszystkie wypadki w miejscu pracy, bez względu na to jak drobne, były zgłaszane do pracodawcy osoby poszkodowanej, kierownika zakładu lub przełożonego
- Istnieje wymóg prawny, aby szczegóły dotyczące wszystkich wypadków były rejestrowane
- Po zakończeniu rejestru wypadków podlega ustawie o ochronie danych osobowych i jest poufny.
- Każda firma powinna mieć procedurę badania wypadków w miejscu pracy
- Dochodzenie w sprawie wypadków umożliwi ustanawianie tendencji i środków wprowadzone

Zgłaszanie urazów, chorób i niebezpiecznych zdarzeń wymaga należy podać następujące **(RIDDOR)**:

1. Zgony i określone urazy
2. Inne urazy siedmiodniowe
3. Określone choroby zawodowe
4. Niebezpieczne zdarzenia



Określone urazy: złamanie, inne niż palce, kciuki i palce, amputacja ręki, dłoni, palca, kciuka, nóg, stóp lub palców, trwała utrata wzroku lub zmniejszenie wzroku, jakakolwiek inna szkoda wynikająca z pracy w zamkniętej przestrzeni prowadzącej do hipotermii, choroby wywołane ciepłem, resuscytacja lub wstęp do szpitala przez ponad 24 godziny, utrata przytomności spowodowana przez uduszenie lub uraz głowy, zmiążdżyć urazy prowadzące do uszkodzenia narządów, ciężkie oparzenia i Skalpowanie wymagające leczenia szpitalnego.

Wszystkie Agentów na miejscu musi zapewnić, że wszystkie wypadki, bez względu na to jak drobne, są rejestrowane w książce wypadków na miejscu.

Procedura wypadkowa

Poniżej przedstawiono ogólne wskazówki dotyczące postępowania w wypadku i przedstawiono kroki, które należy podjąć natychmiast po wypadku:

1	Weź udział w osobie poszkodowanej, jeśli jest to bezpieczne. Wezwać do pomocy i zorganizować dla pierwszej pomocy, lekarza, karetkę pogotowia lub szpitala, w razie potrzeby
2	Izolowanie maszyn, narzędzi lub urządzeń
3	Nie przeszkadzać ani nie poruszać niczego, chyba że zwolni osobę poszkodowaną
4	Informowania kierownika, doradcy w zakresie bezpieczeństwa, przedstawiciela bezpieczeństwa i innych odpowiednich osób
5	Upewnij się, że wszelkie pozostałe zagrożenia są zabezpieczone przed
6	Zwróć uwagę na coś istotnego i dokonać ogólnych uwag na scenie wypadku.
7	Szczegółowa procedura zgłaszania incydentów & incydentalnego incydu & formularz rekordu wypadku można znaleźć w pliku witryny.

Pytanie: Dlaczego ważne jest, aby wszystkie wypadki były rejestrowane w wypadku Dokonać rezerwacji?

(Aby podświetlić Potencjalnych niebezpiecznych działań lub zagrożeń I przedstawić rekord w przypadku Incydent powinny być określone w późniejszym terminie.).

Dochodzenie w sprawie wypadków

Pracodawca ma obowiązek dokładnie zbadać wszystkie wypadków w celu ustanowienia i Zapobiegaj ponownego wystąpienia.

Jeśli uczestniczyły w dochodzeniu:

Słuchaj uważnie pytania i zachować spokój.

Państwo szczerze, co widział i słyszał.

Nie bój się powiedzieć, kiedy nie znasz odpowiedzi.

Pytanie: Dlaczego ważne jest, aby w pełni współdziałać wktoś, kto przeprowadza dochodzenia w wypadku? (W celu zapewnienia, że fakty z incydu są rejestrowane).

Pamiętaj: Zawsze zgłaszaj wszelkie niebezpieczne warunki lub niebezpieczne akty, bez względu na to, jak drobne, do pracodawcy. O wiele lepiej jest zapobiegać wypadkom niż zgłaszanie, dochodzenie, radzenie sobie z przewoźnikiem wynagrodzeń pracowników i utrata wartościowego pracownika.